



ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах лидера (Президента) школьного (ученического) самоуправления
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бабаяуртовская СОШ
№3 им.З.А. Мартункаева»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о выборах лидера ученического самоуправления (далее - Положение) определяет основные принципы подготовки и проведения выборов лидера ученического самоуправления в школе.

В связи с демократическими процессами, происходящими в современном российском обществе, встают проблемы, связанные с гражданским образованием учащихся, которые должны знать, что представляют собой демократия и свободное общество, причем дети должны изучать демократию не только на уроках по граждановедению и другим предметам, но и как образ жизни, оказывающий влияние на жизнь самих учащихся, способствующий формированию у них активной жизненной позиции, знакомящий их с правами и обязанностями граждан демократического общества, работой демократических институтов. Через свою практическую деятельность школьники должны усвоить, что демократия - это не застывшая форма и требует совместных усилий, компромиссов и терпимости граждан друг к другу.

Знакомство с демократическими процедурами, в том числе с процедурами демократических выборов, может проходить в форме деловой игры, которая поможет создать школьное самоуправление, рабочие модели демократических структур. Внутри ученического коллектива хорошо регулярно проводить голосование по самым насущным вопросам школьной жизни. Эта работа дает возможность ознакомить учащихся с общечеловеческими ценностями, обучить их моделям поведения, присущим демократическому обществу. Если школьники научатся думать сами за себя, выбирать себе лидеров и менять их, принимать нужное решение, то они быстро поймут, как функционирует гражданское общество.

2. Цели и задачи

- Способствовать формированию у учащихся политической культуры, гражданской зрелости, развитию творческого самостоятельного мышления, осмыслению политических ценностей, осознанию эффективности влияния масс на политическую жизнь страны.
- Формировать у учащихся умение определять свое место в решении актуальных социально-политических задач, стоящих перед обществом, воспитывать у них моральную и правовую ответственность за происходящее.
- Формировать личное отношение учащихся к рассматриваемым проблемам.
- Выявить, какие знания, практические навыки нужны учащимся для полноценного участия в демократическом процессе.
- Сформировать у учащихся навыки участия в избирательном процессе и научить правилам ведения дискуссии.

3. Основные принципы проведения выборов лидеров ученического самоуправления

3.1. Выборы лидера ученического самоуправления (далее, если иное не оговорено особо - выборы) осуществляются на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3.2. Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

3.3. Выборы проводятся на альтернативной основе.

3.4. Выборы организует и проводит школьная избирательная комиссия (далее – Комиссия), состоящая из учащихся 9-11 классов образовательного учреждения. Комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах в выборные органы ученического самоуправления.

4. Избирательное право.

4.1. Правом избирать лидера ученического самоуправления обладают учащиеся 9-11 классов образовательного учреждения.

4.2. Правом быть избранным лидером ученического самоуправления обладают учащиеся 9-11 классов образовательного учреждения.

5. Формирование школьной избирательной комиссии

Комиссия формируется из числа старост каждого из классов (с 9 по 11 класс) в количестве не менее 3 человек. В случае несогласия старосты класса войти в состав Комиссии классный руководитель назначает иного ученика на вакантное место. На первом заседании Комиссии открытым голосованием избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия совместно с представителями территориальной избирательной комиссии:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- б) устанавливает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола об итогах голосования и результатах выборов;
- в) изготавливает избирательные бюллетени;
- г) оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования;
- д) обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования, кабин для тайного голосования;
- е) обеспечивает информирование избирателей о кандидатах;
- ж) обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитации кандидатов;
- з) контролирует правила проведения предвыборной агитации;
- и) организует в образовательном учреждении голосование;
- к) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования в округе, составляет протокол об итогах голосования;
- л) рассматривает жалобы, поступившие в Комиссию на нарушение настоящего Положения, и принимает по ним соответствующие решения.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются со дня вступления в должность лидера ученического самоуправления.

7. Гласность в деятельности Комиссии

7.1. На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать кандидаты в лидеры ученического самоуправления.

7.2. С момента начала работы Комиссии в день голосования на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.

7.3. Наблюдатель вправе:

- а) знакомиться со списками избирателей;
- б) находиться в помещении для голосования соответствующей Комиссии;
- в) наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней и голосов избирателей.

7.4. При проведении выборов наблюдатель может быть назначен зарегистрированным кандидатом.

8. Составление списков избирателей

8.1. В целях реализации прав избирателей Комиссией составляются списки избирателей не позднее, чем за 5 дней до дня выборов.

- 8.2. Список избирателей состоит из титульного и вкладных листов (приложение № 1).
- 8.3. В список избирателей включаются учащиеся 9-11 классов образовательного учреждения на основании данных классных журналов.
- 8.4. Список избирателей составляется в одном экземпляре. Сведения об избирателях, включенных в список избирателей, располагаются в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, класс избирателя. Список избирателей должен быть подписан председателем Комиссии, а также заверен печатью соответствующего образовательного учреждения.
- 8.5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

9. Право выдвижения кандидатов

- 9.1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения.
- 9.2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 12 дней и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.
- 9.3. Кандидат считается выдвинутым после представления в Комиссию письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указывается Ф.И.О., класс (приложение № 2).

10. Регистрация кандидатов.

- 10.1. Для регистрации кандидат представляет в Комиссию не позднее, чем за 4 дня (16 часов 00 минут) до дня голосования:
- а) подписные листы (приложение № 3);
 - б) фотографию для размещения на информационном стенде;
 - в) биографию;
 - г) предвыборную программу.
- 10.2. Подписи собираются среди учащихся 9-11 классов образовательного учреждения. При этом недопустимы любые формы принуждения и подкупа избирателей со стороны кандидатов или их доверенных лиц.
- 10.3. Комиссия после поступления документов, указанных в п. 9.1 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течение 1 дня со дня поступления документов.
- 10.4. Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются: наличие недостоверных подписей, собранных с нарушением порядка сбора подписей и оформления подписного листа, и недействительных подписей (выполненных от имени одного лица другим лицом), содержащихся в подписных листах (если количество таких подписей более 20% от общего количества подписей, сданных для регистрации) либо непредставление каких-либо документов, указанных в п. 9.1 настоящего Положения.

11. Статус кандидатов

- 11.1. Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.
- 11.2. Кандидат вправе назначить одного наблюдателя.
- 11.3. Кандидат вправе не позднее, чем за 1 день до дня голосования, снять свою кандидатуру.

12. Предвыборная агитация

- 12.1. После представления в Комиссию заявления о своем выдвижении кандидат вправе проводить предвыборную агитацию путем проведения предвыборных мероприятий, собраний, встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, а также путем распространения печатных и других агитационных материалов.
- 12.2. В предвыборной агитации не может участвовать преподавательский состав образовательного учреждения.
- 12.3. При проведении предвыборной агитации запрещается пропаганда различных форм дискриминации, а также подкуп избирателей. За подобные действия Комиссия вправе принять мотивированное постановление об аннулировании регистрации кандидата.
- 12.4. Экземпляры печатных агитационных материалов должны быть представлены до

начала их распространения в Комиссию.

12.5. Агитационный период прекращается в ноль часов перед днем голосования.

13. Помещение для голосования

13.1. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется администрацией образовательного учреждения.

13.2. В помещении для голосования размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

13.3. В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполненного бюллетеня.

13.4. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

13.5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов Комиссии и наблюдателей.

14. Бюллетень

14.1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

14.2. Форму и текст избирательного бюллетеня утверждает Комиссия не позднее, чем за 2 дня до дня голосования (приложение № 4).

14.3. Бюллетени изготавливаются Комиссией не позднее, чем за 1 день до дня голосования и по акту передаются Комиссии.

14.4. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до дня голосования заверяют бюллетени в правом верхнем углу двумя подписями членов Комиссии.

15. Порядок голосования и подсчет голосов.

Определение результатов голосования

15.1. Голосование проводится в день, определенный для голосования. Время для проведения голосования устанавливается решением Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня голосования.

15.2. В день голосования, перед началом голосования, председатель Комиссии печатывает ящики для голосования в присутствии членов Комиссии, наблюдателей.

15.3. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, при предъявлении паспорта либо дневника учащегося.

15.4. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

15.5. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей напротив своей фамилии. Член Комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

15.6. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

15.7. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в ящик для голосования.

15.8. Перед вскрытием ящиков члены Комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (приложение № 5).

15.9. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

15.10. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются, и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, при этом недействительные бюллетени отделяются.

15.11. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

15.12. Комиссия заполняет итоговый протокол.

15.13. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

15.14. Если двое и более кандидатов набрали равное количество голосов, проводится второй тур не позднее, чем на седьмой день со дня голосования в порядке, определенном

настоящей статьей. К участию во втором туре допускаются кандидаты, набравшие равное (наибольшее) равное количество голосов.

16. Вступление в должность и отстранение от должности лидера ученического самоуправления

Лидер ученического самоуправления, избранный в соответствии с данным Положением, вступает в должность не позднее, чем на седьмой день со дня определения результатов выборов.

Лидер ученического самоуправления может быть отстранен от должности в случае невыполнения своих обязанностей. Мотивированное решение об отстранении принимает Совет школы.

Приложение № 1
к Положению о проведении
выборов лидеров школьного
ученического самоуправления

- 1.
- 1.
- 1.
- 1.
- 1.

2. ВЫБОРЫ ЛИДЕРА
3. УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 4.
- 5.

(наименование общеобразовательной организации)

- 1.
- 1.
- 1.
- 1.
- 1.
- 1.
- 1.
- 6.

7. РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

(район, город, поселение)

«___» _____ 20__ года

(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

п/п

Фамилия, имя, отчество избирателя

Наименование класса

Серия и номер

паспорта

Подпись избирателя за полученный

избирательный

бюллетень

Подпись члена избирательной комиссии

Особые отметки

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

число избирателей, включенных в список избирателей

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о проведении
выборов лидеров школьного
ученического самоуправления

В _____
(наименование избирательной комиссии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, учащий(ая)ся _____ класса, (фамилия, имя, отчество) уведомляю избирательную комиссию о выдвижении своей кандидатуры на выборах лидера ученического самоуправления (наименование образовательного учреждения, дата).

(подпись кандидата) (фамилия и инициалы)

Примечание: Уведомление пишется кандидатом собственноручно в соответствии с данной формой.

Приложение № 3
к Положению о проведении
выборов лидеров школьного
ученического самоуправления
ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом на должность лидера
ученического самоуправления образовательного учреждения _____ № _____

Республики Дагестан, _____

(район, город, поселение)

_____, ученика _____ класса
(ФИО)

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

Приложение № 4
к Положению о проведении
выборов лидеров школьного
ученического самоуправления

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах
лидера ученического самоуправления
(наименование образовательного учреждения)

Республика Дагестан, _____

(район, город, поселение)

«___» _____ 20___ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного
зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах,
расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или знак
(знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается
недействительным.

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ «_____» класса _____ № _____

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ «_____» класса _____ № _____

**Кандидатов
Кандидат
Кандидатович**

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

**Кандидатов
Кандидат
Кандидатович**

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

**Кандидатов
Кандидат
Кандидатович**

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

*** Примечание:** Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение № 5
к Положению о проведении
выборов лидеров школьного
ученического самоуправления

**ВЫБОРЫ ЛИДЕРА
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
(наименование образовательного учреждения)**

Республика Дагестан, _____
(район, город, поселение)

« _____ » _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования**

Избирательная комиссия установила:

1. Число избирателей, внесенных в список избирателей-
2. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям-
3. Число недействительных избирательных бюллетей-

4. Число действительных избирательных бюллетеней-

**Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень
зарегистрированных кандидатов**

Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата

1.

2.

Председатель ИК :

Секретарь ИК:

Протокол подписан «_____» _____ 20____ года
в _____ часов _____ минут