



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева»
368060, с. Бабаюрт, ул. Ирки Казака № 80

эл/почта: babayurtsosh3@mail.ru

12.03.2025г

№ 5

И.о. начальника МКУ «Управление образования»
МР «Бабаюртовский район»
Вагабову М.И

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

Доводим до Вашего сведения о том, что Администрация МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева», утвердили следующий перечень документов обязательных для ведения педагогическими работниками, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования:

1. Признан утратившим силу локальный акт от 10.04.2024 № 4 «О снижении бюрократической нагрузки на учителей» на основании приказа Минпросвещения Российской Федерации от 6.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, и издан обновленный локальный акт «О снижении бюрократической нагрузки на учителей» от 12.03.2025г № 10 с указанием документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ начального, основного, и среднего общего образования вступающие в силу с 1.03.2025г

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающихся (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
2. На официальном сайте МКОУ «БСОШ № 3 им. З.А. Мартункаева» на страничке «Сотрудникам о снижении бюрократической нагрузки» размещены локальные акты «О снижении бюрократической нагрузки на 2025г.
3. Внесены изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024. № 779.
3. Внесены изменения в нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.
4. На стенде МКОУ «БСОШ № 3 им. З.А. Мартункаева» размещена информация о чате-боте «Помощник Рособринадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. <https://sh-babayurtovskaya-3-r82.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/pomoschnik-rosobnadzora/>

Директор



Буданова Л.Х



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева»
368060, с. Бабаюрт, ул. Ирчи Казака № 80 эл/почта: babayurtsosh3@mail.ru

Приказ

12.03.2025г

№ 10

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

На основании приказа Минпросвещения Российской Федерации от 6.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. В целях решения задач по оптимизации системы отчетности в сфере образования, снижению документационной и бюрократической нагрузки для педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, , Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) 27 февраля 2025 г №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МКОУ «Бабаюртовской СОШ № 3 им З.А Мартункаева» от 10.04.2024г № 4 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Утвердить следующий перечень документов обязательных для ведения педагогическими работниками, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ начального, основного, и среднего общего образования.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.

1.2. Журнал учета успеваемости.

1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

1.4 План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

1.5 Характеристика на обучающихся (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

3 На официальном сайте МКОУ «БСОШ № 3 им З.А Мартункаева» на страничке «Сотрудникам о снижении бюрократической нагрузки» разместить локальные акты «О снижении бюрократической нагрузки на 2025г.

4 Делопроизводителю Аджиевой А.Б внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024. № 779. до 19.03.2025г.

5. Внести изменения в нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации до 19.03.2025г

6. Адамовой М.Р до 19.03. 2025г разместить на стенде МКОУ «БСОШ № 3 и З.А Мартункаева» информацию о чате-боте «Помощник Росособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

7. Адамовой М.Р – разместить приказ на официальном сайте школы в сети интернет.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Аджиева А.Б _____

Адамова М.Р _____



Будаева Л.Х